

# ***Wewnętrzny system oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów***

*V Liceum Ogólnokształcącego  
im. płk. Stanisława Dąbka w Gdyni*

*Opracowanie i nowelizacje: Zespół ds. wewnętrznego systemu oceniania w składzie:  
Aniła Cwalina – przewodnicząca  
Wiesława Krajewska  
Irena Sińczak*

## **Rozdział 1**

### **Założenia szkolnego systemu oceniania**

#### **§ 1.1. Ocenianie wewnętrzne:**

- 1) służy ustalaniu osiągnięć uczniów oraz informowaniu o nich;
- 2) wspiera uczniów w ich rozwoju intelektualnym i moralnym;
- 3) wdraża procedury służące podwyższaniu trafności oceniania szkolnego.

2. Zasady szkolnego oceniania tworzą: rada pedagogiczna, rodzice i uczniowie.

#### **§ 2.1. Ocenianiu podlegają:**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

#### **§ 3.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnętrzne, na które składa się:**

- 1) ocenianie bieżące;
- 2) klasyfikacja śródroczna – po zakończeniu I okresu;
- 3) klasyfikacja roczna – po zakończeniu II okresu;
- 4) klasyfikacja końcowa - na koniec nauki w liceum.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie przez radę pedagogiczną, w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim, warunków i sposobu oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w V Liceum Ogólnokształcącym;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 15 ust. 1 i § 24 ust. 6;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## **Rozdział 2**

### ***Tryb i procedury oceniania wiadomości i umiejętności ucznia***

**§ 4.** Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. I okres trwa od początku roku szkolnego do posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej, której termin ustalony jest corocznie w organizacji roku szkolnego V Liceum Ogólnokształcącego. II okres rozpoczyna się w następnym dniu po klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed feriami letnimi.

**§ 5.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 6.1.** Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

**2.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

**3.** Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu (na terenie szkoły) i po zapoznaniu się z oceną zwracają ją nauczycielowi.

**4.** Podczas spotkań z nauczycielami (konsultacje, wywiadówki) rodzice (opiekunowie prawni), na swój wniosek, otrzymują do wglądu (na terenie szkoły) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne.

**5.** Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

**6.** Uczeń powinien otrzymać nie mniej niż trzy oceny cząstkowe w ciągu semestru. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych, wynikająca ze szkolnego planu nauczania.

**7.** Oceny cząstkowe są na bieżąco wpisywane do dzienników lekcyjnych.

**8.** Oceny śródroczne i roczne są wpisywane do dzienników lekcyjnych, a po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji, oceny roczne są wpisywane do arkuszy ocen.

**9.** Na ocenę śródroczną i roczną składają się następujące elementy:

- oceny z testów,
- oceny z prac klasowych i sprawdzianów,
- oceny z odpowiedzi ustnych,
- oceny z zadań rozwiązywanych na lekcji,

- oceny z prac domowych,
- oceny z prac dodatkowych.

**8.** Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- zakres wiadomości i umiejętności;
- rozumienie materiału naukowego;
- umiejętność zastosowania wiedzy;
- kultura przekazywania wiadomości;
- wkład pracy i wysiłek ucznia w sprośtaniu wymaganiom edukacyjnym.

**§ 7.1.** Praca klasowa, sprawdzian (obejmujące dużą partię materiału) muszą być zapowiedziane przez nauczyciela na co najmniej 7 dni przed terminem i odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

**2.** Uczeń musi znać wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej obowiązujące na pracy klasowej.

**3.** Uczniowie danego oddziału klasowego mogą przystąpić do pisania pracy klasowej nie więcej niż trzy razy w tygodniu.

**4.** Uczniowie danego oddziału klasowego mogą przystąpić do pisania nie więcej niż jednej pracy klasowej w ciągu jednego dnia.

**5.** Dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną nie przeprowadza się prac klasowych i sprawdzianów obejmujących materiał całego semestru lub działu programu.

**6.** Nauczyciele są zobowiązani do sprawdzenia i ocenienia prac klasowych i sprawdzianów w ciągu 14 dni nauki szkolnej.

**7.** Uczeń nieobecny na pracy klasowej / sprawdzianie (z powodu nieobecności usprawiedliwionej nie krótszej niż 3 dni) ustala z nauczycielem (w ciągu tygodnia od daty powrotu do szkoły) termin przystąpienia do pracy klasowej / sprawdzianu.

**8.** W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie w miejsce liczby odpowiadającej ocenie wpisuje się nb. i uwzględnia ten fakt przy wystawianiu oceny semestralnej lub rocznej w sytuacji, gdy uczeń nie skorzystał z terminu, o którym mowa w § 7 ust. 7.

**9.** Uczeń, który podczas pracy klasowej lub sprawdzianu korzysta z niedozwolonych form pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocen uzyskanych w sposób niezgodny z prawem oświatowym uczeń nie może poprawiać.

**10.** Sprawdziany obejmujące materiał do 3 ostatnich lekcji nie muszą być zapowiedziane przez nauczyciela.

**§ 8.** Nie zadaje się prac domowych na okres świąt i ferii.

**§ 9.** Nie ocenia się ucznia przez trzy dni po dłuższej (tydzień i więcej), usprawiedliwionej, nieobecności w szkole.

**§ 10.** W pierwszy dzień nauki po dłuższej przerwie (np. przerwa świąteczna, ferie zimowe, dłuższa nieobecność nauczyciela) nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i nie odpytuje się uczniów.

**§ 11.** Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

**§ 12.** Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §5 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

**§ 13.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 14.** Każdy uczeń, po spełnieniu ściśle określonych warunków, ma prawo do:

- 1) dodatkowego sprawdzianu swoich wiadomości i umiejętności;
- 2) uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
- 3) egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) egzaminu poprawkowego.

**§ 15.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 12.

### **Rozdział 3**

#### ***Ogólne kryteria i skale oceniania stosowane w sprawdzaniu i ocenianiu wiadomości i umiejętności ucznia***

**§ 16.1.** Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

**2.** Dopuszcza się stosowanie znaków: plus „+” oraz minus „-” przy ocenach bieżących.

**3.** W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie symbolu „O”, który oznacza nieobecność ucznia na pracy klasowej, sprawdzianie.

**§ 17.1.** Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

**2.** Ustala się następującą skalę przy wystawianiu ocen:

- 1) 100% – 95% - stopień celujący;
- 2) 94% – 80% - stopień bardzo dobry;
- 3) 79% – 65% - stopień dobry;
- 4) 64% – 50% - stopień dostateczny;
- 5) 49% – 35% - stopień dopuszczający;
- 6) 34% – 0% - stopień niedostateczny.

**3.** Szczegółowe kryteria wymagań programowych z poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

## **Rozdział 4**

### ***Tryb i procedury zwalniania ucznia z wybranych zajęć edukacyjnych***

**§ 18.1.** Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedniej opinii oraz na czas określony w tej opinii.

3. Wniosek, wraz z opinią lekarską, o których mowa w § 18 ust. 1 i 2, należy składać w sekretariacie szkoły natychmiast po otrzymaniu opinii lekarza.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 19.1.** Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w liceum ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedniej opinii, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wniosek wraz z opinią lekarską, o których mowa w § 19 ust. 1, należy składać w sekretariacie szkoły natychmiast po otrzymaniu opinii.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **Rozdział 5**

### ***Tryb i procedury przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych***

**§ 20.1.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, po zasięgnięciu opinii nauczyciela, który uczy ucznia nieklasyfikowanego oraz opinii wychowawcy klasy.

4. Wniosek, o którym mowa w § 20 ust. 3, uczeń składa na piśmie do dyrektora szkoły

w nieprzekraczalnym terminie do klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Wniosek powinien być zaopiniowany przez wychowawcę i uczącego nauczyciela.

5. Uczeń zmieniający klasę lub przyjęty z innej szkoły zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych w formie egzaminu klasyfikacyjnego.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 7.

7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 20 ust. 2, 3 i 5, przeprowadza nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (opiekunowie prawni) dziecka.

12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 20 ust. 2, 3 i 5, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), skierowany do dyrektora szkoły, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **Rozdział 6**

### ***Tryb i procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych***

§ 21.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

**3.** Egzamin poprawkowy z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadania praktycznego.

**4.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

**5.** Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**6.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

**7.** Nauczyciel, o którym mowa w § 20 ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**8.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu;
- 5) ocenę ustaloną przez komisję;
- 6) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**9.** Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), skierowany do dyrektora szkoły, dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

**10.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**11.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12 i ust. 13.

**12.** W przypadku stwierdzenia, że egzamin poprawkowy został przeprowadzony niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku stosuje się odpowiednio przepisy § 22, a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**13.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.



## **Rozdział 7**

### **Warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych**

**§ 22.1.** Na tydzień przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych przedstawia uczniowi propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. W przypadku, gdy uczeń chciałby ubiegać się o wyższą ocenę, ma prawo do jej poprawy, jeżeli spełnia następujące warunki:

- frekwencja na zajęciach, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny rocznej, jest nie mniejsza, niż 50% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- wszystkie nieobecności na zajęciach są usprawiedliwione;
- uczeń, w ciągu roku szkolnego, przystępował do przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych (z uwzględnieniem dodatkowych terminów, w tym wyznaczonych na poprawę);
- uczeń korzystał z oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen.

3. W terminie 2 dni od daty powiadomienia o proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń składa do nauczyciela pisemny wniosek o podwyższenie tejże oceny. Wniosek musi zawierać:

- uzasadnienie;
- informację o ocenie proponowanej przez nauczyciela i ocenie, o jaką ubiega się uczeń.

Wnioski nie zawierające powyższych informacji nie będą rozpatrywane.

4. Pozostałe warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ujęte są w przedmiotowych systemach oceniania.

5. Podczas pisemnych i ustnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.

6. Po dodatkowym sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia nauczyciel może jedynie podwyższyć ocenę.

7. Pisemne i ustne sprawdziany wiadomości i umiejętności ucznia są przeprowadzane w terminie do klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), skierowany do nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian wiadomości i umiejętności, umożliwiający uzyskanie wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dokumentacja dotycząca tegoż sprawdzianu jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

**§ 23.1.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2. Dyrektor szkoły podejmuje działania opisane w § 22 ust.1 na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) złożony w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W podaniu powinna być zawarta informacja o przepisach prawa, których naruszenie jest podstawą ubiegania się o zmianę oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 22 ust. 1 i 2.

4. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji, o której mowa w § 22 ust. 1, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z V liceum Ogólnokształcącego lub innego liceum ogólnokształcącego, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20 ust. 12.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) zadania (pytania) sprawdzające;
- 4) wynik sprawdzianu
- 5) ocenę ustaloną przez komisję;
- 6) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **Rozdział 8**

### ***Tryb i procedury oceny zachowania ucznia***

§ 24.1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 24 ust. 9 i § 25.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

6. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) kulturę osobistą:

- a) schludny ubiór (bez ekstrawaganckich ozdób, drogiej biżuterii, wyzywającego makijażu);
  - b) kulturę języka (walka z wulgaryzmami), właściwe zwracanie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
  - c) szanowanie godności własnej i innych;
  - d) umiejętne egzekwowanie swoich praw zgodnych z regulaminem szkoły;
  - e) przestrzeganie ustalonych warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji, w tym nieużywanie urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji podczas zajęć edukacyjnych;
- 2) zaangażowanie ucznia w życie szkoły:
- a) praca w strukturach szkoły na rzecz jej społeczności (samorząd klasowy, szkolny, koła zainteresowań);
  - b) zaangażowanie w organizowanie imprez ogólnoszkolnych i wewnętrznych oraz wewnątrzklasowych;
- 3) reprezentowanie przez ucznia szkoły na zewnątrz:
- a) właściwe zachowanie się podczas imprez organizowanych przez szkołę i poza nią;
  - b) regulaminowe zachowanie się poza terenem szkoły w czasie pozalekcyjnym (uczeń nie naraża się na zatrzymanie przez policję lub inne służby porządkowe);
  - c) uczestnictwo w olimpiadach przedmiotowych i konkursach, zwłaszcza na wyższych szczeblach i zdobywanie laurów;
  - d) czynne uczestnictwo w imprezach międzyszkolnych i miejskich – akcje społeczne, charytatywne, uroczystości okolicznościowe;
- 4) przestrzeganie przez ucznia regulaminu szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem:
- a) poszanowania mienia szkoły i uczniów;
  - b) sumienne wypełnianie obowiązków ucznia;
  - c) regularne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych, należyte przygotowanie się do nich aktywny udział w zajęciach, a także niezakłócanie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
  - d) terminowe usprawiedliwianie nieobecności;
  - e) bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i stosowania używek (narkotyki) na terenie szkoły i w innych miejscach publicznych;
  - f) noszenie stroju galowego podczas uroczystości szkolnych;
  - g) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia.

#### 7. Tryb usprawiedliwiania nieobecności:

- 1) rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek pisemnie usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach bezpośrednio po powrocie do szkoły, ale nie później niż w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły; usprawiedliwienie winno zawierać termin i powód nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
- 2) pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych ma formę:
  - a) zaświadczenia lekarskiego,
  - b) oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej nieobecności;
- 3) w przypadku przedłużającej się choroby (powyżej 1 tygodnia) rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek powiadomić o zaistniałym fakcie wychowawcę lub dyrekcję szkoły;
- 4) w przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia (hospitalizacja, wyjazd rodzinny) rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek pisemnie powiadomić wychowawcę lub dyrekcję szkoły nie później niż w dniu zwolnienia, z podaniem terminu i powodu nieobecności;
- 5) w przypadku wyjazdu rodzinnego dłuższego niż 1 tydzień wymagana jest zgoda dyrektora szkoły;

- 6) nieobecności spowodowane samowolnym opuszczeniem zajęć lekcyjnych przez ucznia nie będą usprawiedliwiane;
- 7) opuszczenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych jest możliwe po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) oraz wychowawcy lub dyrekcji szkoły.

**8. Ustala się punktowy system oceniania zachowania ucznia.**

- 1) za kryterium oceny zachowania ucznia przyjmuje się liczbę punktów uzyskanych przez ucznia zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) wzorowe: 225 pkt. i więcej,
  - b) bardzo dobre: 180 – 224 pkt.,
  - c) dobre: 150 – 179 pkt.,
  - d) poprawne – 100 – 149 pkt.,
  - e) nieodpowiednie: 0 – 99 pkt.,
  - f) naganne – poniżej 0 pkt.;
- 2) na początku każdego okresu uczeń otrzymuje 150 pkt., których liczbę, w zależności od prezentowanej postawy w ciągu semestru, może zwiększyć lub zmniejszyć;
- 3) do ustalenia oceny zachowania służą karty obserwacji ucznia (załączniki nr 1 i nr 2);
- 4) punkty pozytywne i negatywne przyznaje się również za zachowanie poza terenem szkoły;
- 5) punkty pozytywne i negatywne przyznaje wychowawca po konsultacji z innymi nauczycielami, uczniami z klasy, po przeprowadzeniu rozmowy z zainteresowanym uczniem; wychowawca wspólnie z uczniem (ewentualnie na forum klasy) poszukuje sposobu na uniknięcie w przyszłości zaistniałego negatywnego zachowania ucznia i możliwości poprawy popełnionego czynu;
- 6) oceny zachowania ucznia dokonuje się na koniec każdego okresu nauki;
- 7) kryterium do ustalenia oceny rocznej zachowania stanowi średnia punktów z dwóch okresów nauki;
- 8) uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania: „Zachowanie pozytywne” (załącznik nr 1);
- 9) uczeń otrzymuje punkty ujemne o ile prezentuje zachowanie określone w kryteriach oceny zachowania: „Zachowanie negatywne” (załącznik nr 2);
- 10) uczeń traci 100 pkt., jeżeli popełni jeden z poniższych czynów:
  - a) kradzież,
  - b) spożycie alkoholu,
  - c) zażycie narkotyku, zastosowanie lub rozproszanie środka odurzającego,
  - d) fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad innymi,
  - e) wejście w konflikt z prawem,
  - f) inne wykroczenie, które narusza ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne.

**9. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**

- 1) Na tydzień przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną wychowawca przedstawia propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia. Ocena ta może być podwyższona lub obniżona ze względu na zachowanie ucznia.
- 2) W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z przedstawioną oceną ma prawo do jej poprawy.
- 3) Uczeń występujący o podwyższenie rocznej oceny zachowania w ciągu 2 dni od daty powiadomienia składa pisemny wniosek argumentujący wyższą niż proponowana ocenę zachowania. Wniosek powinien zawierać opinię samorządu uczniowskiego.

4) Decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny podejmuje wychowawca.

**§ 25.1.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**2.** Dyrektor szkoły podejmuje działania opisane w § 25 ust. 1, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W podaniu powinna być zawarta informacja, o jaką ocenę klasyfikacyjną zachowania uczeń się ubiega, oraz naruszenie których przepisów prawa jest podstawą ubiegania się o zmianę oceny.

**3.** W skład komisji, o której mowa w § 25 ust. 1, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

**4.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**5.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział 9**

### ***Tryb i procedury przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej***

**§ 26.1.** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**2.** Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych przez dyrektora szkoły w kalendarzu na dany rok szkolny.

**3.** Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

**4.** Przy ustalaniu oceny śródrocznej dopuszcza się stosowanie wag ocen cząstkowych, przy czym wagi przyjmują wartości 1, 2, 3.

**5.** Śródroczne oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego zajęcia edukacyjnego stosuje się przepisy § 20.

## **Rozdział 10**

### ***Tryb i procedury przeprowadzania klasyfikacji rocznej***

**§ 27.1.** Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie szkoły.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny rocznej dopuszcza się stosowanie wag ocen cząstkowych, przy czym wagi przyjmują wartości 1, 2, 3.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danego zajęcia edukacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23.
7. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25.
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 21 ust. 12.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 27 ust. 10, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **Rozdział 11**

### ***Tryb i procedury przeprowadzania klasyfikacji końcowej***

**§ 28.1.** Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 27 ust. 8, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 23 ust. 5.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania ustaloną w klasie trzeciej, z uwzględnieniem § 27 ust. 11.

## **Rozdział 12**

### ***Sposoby informowania rodziców o postępach ucznia i jego zachowaniu***

**§ 29.1.** Na początku roku szkolnego nauczyciele mają obowiązek informować uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel ma obowiązek udzielać informacji zainteresowanym rodzicom (opiekunom prawnym) o uzyskanych przez ucznia bieżących ocenach.

4. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) wychowawca lub nauczyciel przedmiotu udziela ustnej informacji w czasie zebrań z rodzicami lub konsultacji.

5. Kalendarz spotkań z rodzicami ustalany jest corocznie w organizacji roku szkolnego V Liceum Ogólnokształcącego i ogłaszany na początku roku szkolnego.

6. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych), w szczególnych przypadkach, wychowawca może przygotować wypis ocen z dziennika i przekazać je zainteresowanym.

7. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o ustalonych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych. W tym terminie oceny powinny być wpisane ołówkiem w dzienniku. Na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej oceny powinny być ostateczne (wystawione długopisem). Ocena wpisana długopisem może różnić się od oceny wystawionej ołówkiem tylko w przypadku, gdy będzie oceną wyższą.

8. Nauczyciel przedmiotu:

- 1) ustnie informuje ucznia o ustalonej dla niego ocenie,
- 2) wpisuje ocenę do dziennika lekcyjnego w wyznaczonej do tego celu rubryce.

9. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu wpisu w dzienniku może dokonać wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela tego przedmiotu.

10. Wychowawca:

- 1) podaje uczniom ustalone oceny w formie zbiorczego zestawienia pisemnego w ciągu 2 dni od wystawienia ocen przez nauczycieli przedmiotów; podpis ucznia na zestawieniu jest zobowiązaniem do przekazania informacji rodzicom (opiekunom prawnym);
- 2) w przypadku nieobecności ucznia, pisemną informację otrzyma on w pierwszym dniu powrotu do szkoły.

**11.** Na zebraniach podsumowujących I okres wychowawca przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) informację pisemną o ocenach ucznia.

**12.** Na tydzień przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciel obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przedstawia uczniowi propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej.

**13.** Na tydzień przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną wychowawca przedstawia propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.



**Załącznik 1 – „Zachowania pozytywne”**

Lp.	Opis zachowania pozytywnego ucznia	Liczba punktów możliwych do zdobycia	Częstotliwość zdobywania punktów
1.	Udział w zawodach sportowych odbywających się podczas zajęć lekcyjnych	5	každorazowo
2.	Udział w zawodach sportowych odbywających się po zajęciach lekcyjnych lub w dniu wolnym od zajęć lekcyjnych	10	každorazowo
3.	Udział w konkursach przedmiotowych: - etap szkolny - etap międzyszkolny - kolejne etapy	5 10 20	každorazowo
4.	Udział w olimpiadach przedmiotowych - etap szkolny - kolejne etapy	15 25	každorazowo
5.	Udział w zajęciach pozalekcyjnych – kołach zainteresowań	5	w miesiącu, za każdy rodzaj zajęć
6.	Udział w organizowaniu imprez szkolnych	5 – 15	každorazowo
7.	Zaplanowanie lub podjęcie działań charytatywnych	10	každorazowo
8.	Pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków	5 – 15	semestr
9.	Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków	5 – 15	semestr
10.	100% frekwencja w miesiącu	10	každorazowo
11.	100% usprawiedliwienie nieobecności w miesiącu	10	každorazowo
12.	Praca na rzecz klasy (z wyłączeniem prac funkcyjnych)	5 – 15	každorazowo
13.	Zdobycie indywidualnej nagrody w konkursie ogłoszonym przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski	15	každorazowo
14.	Ubiór szkolny zgodny ze Statutem V LO	0 – 20	semestr
15.	Systematyczna i efektywna pomoc koleżeńska w nauce	20	semestr
16.	Prace na rzecz pracowni przedmiotowych	10	semestr
17.	Pełnienie funkcji w poczcie sztandarowym: - w szkole - poza szkołą	10 5	semestr každorazowo
18.	Wzorowe i sumienne pełnienie obowiązków dyżurnego	5 - 15	každorazowo
19.	Przestrzeganie obowiązku pozostawienia okryć w szatni	10	semestr
20.	Terminowe oddawanie książek do biblioteki szkolnej	10	semestr
21.	Do dyspozycji nauczycieli	0 – 20	semestr
22.	Do dyspozycji wychowawcy	0 – 20	semestr
23.	Do dyspozycji klasy	0 – 10	semestr

**Załącznik 2 – „Zachowania negatywne”**

Lp.	Opis zachowania negatywne ucznia	Liczba punktów karnych możliwych do zdobycia	Częstotliwość zdobywania punktów
1.	Zakłócanie przebiegu zajęć edukacyjnych przez niewłaściwe zachowanie	-10	každorazowo
2.	Niewłaściwe zachowanie poza terenem szkoły	-10 – -20	každorazowo
3.	Niewłaściwe zwracanie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów (za każdy stwierdzony fakt)	-10	každorazowo
4.	Nie wywiązywanie się ze zobowiązania	-5	každorazowo
5.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na imprezie, akcji lub uroczystości szkolnej	-5	každorazowo
6.	Nagany i upomnienia	-10 – -25	každorazowo
7.	Zaśmiecanie otoczenia	-5	každorazowo
8.	Wulgarnie słownictwo lub zaczepka słowna	-10	každorazowo
9.	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję (za każde dwa spóźnienia)	-1	každorazowo
10.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych (za każdą godzinę)	-1	každorazowo
11.	Oszustwo (kłamstwo, ściąganie, oddanie do sprawdzenia nie swojej pracy)	0 – -25	každorazowo
12.	Palenie papierosów na terenie szkoły	-10	každorazowo
13.	Zatajenie nazwiska i odmowa pokazania legitymacji (po późniejszym rozpoznaniu)	-20	každorazowo
14.	Niszczenie mienia szkoły	-30	každorazowo
15.	Ubiór szkolny niezgodny ze Statutem V LO	0 – -20	každorazowo
16.	Używanie urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji podczas zajęć lekcyjnych	-15	každorazowo
17.	Nie przestrzeganie obowiązku pozostawienia okryć w szatni	-2	každorazowo
18.	Nieterminowe oddanie książek do biblioteki szkolnej	-10	semestr
19.	Do dyspozycji nauczycieli	0 – -20	semestr
20.	Do dyspozycji wychowawcy	0 – -20	semestr
21.	Do dyspozycji klasy	0 – -10	semestr